

بسمه تعالی

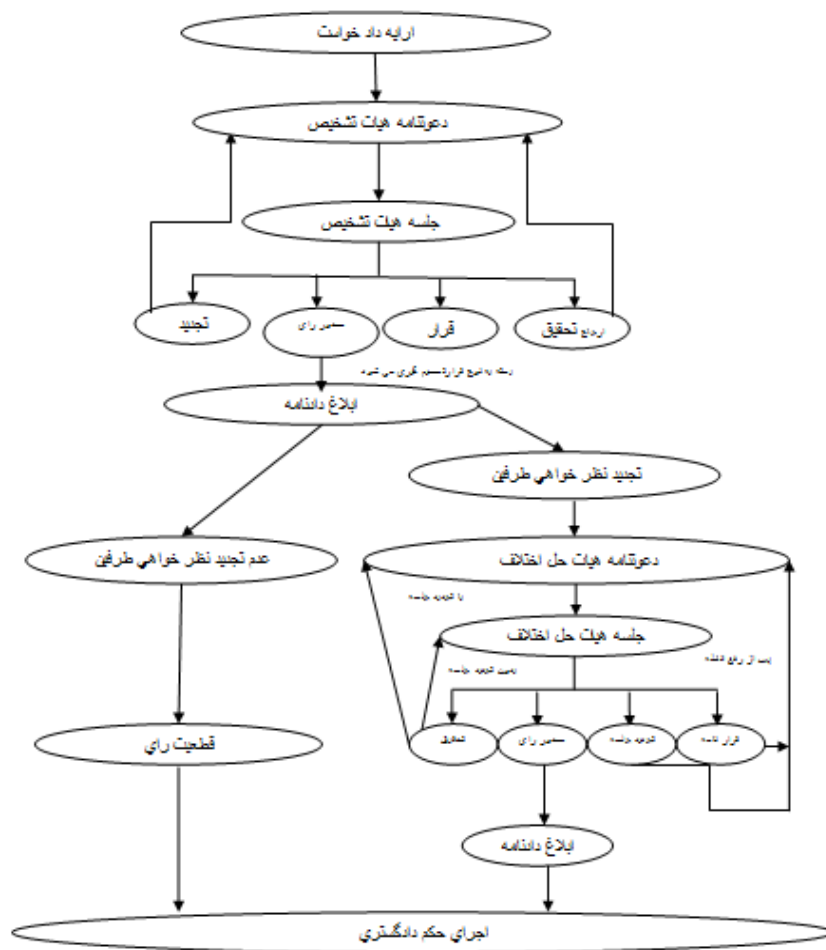
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی ضمیمه ۱

۱- عنوان خدمت: رسیدگی و صدور احکام مربوط به شکایات کارگری		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی		
	نام دستگاه مادر: وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت		
	رسیدگی به شکایات کارگران و کارفرمایان کارگاههای مشمول قانون کار و صدور احکام مربوطه		
	نوع خدمت		
	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input type="checkbox"/> مت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> مت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)		
	ماهیت خدمت		
	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری		
	سطح خدمت		
	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی		
	رویداد مرتبط با:		
	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> ورزش <input type="checkbox"/> لامت <input type="checkbox"/> لیات <input checked="" type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> آرک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر		
نحوه آغاز خدمت			
<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...			
مدارک لازم برای انجام خدمت			
کارت ملی - شناسنامه - قرارداد کارو دیگر اسناد و مدارک مربوط به شکایت			
قوانین و مقررات بالادستی			
قانون کار - بخش نامه ها و دستورالعملهای اجرایی قانون کار			
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان		
	۲۶۰۰۰ خدمت گیرندگاندر: <input checked="" type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/>		
	متوسط مدت زمانارایه خدمت:		
	۲۰ روز برای رسیدگی در هیئت های تشخیص ۴۵ روز برای رسیدگی در هیئت های حل اختلاف		
	تواتر		
	<input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال		
	تعداد بار مراجعه حضوری		
۳ بار برای رسیدگی در هیئت های تشخیص ۲ بار برای رسیدگی در هیئت های حل اختلاف			
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان			
مبلغ (مبالغ)			
شماره حساب (های) بانکی			
پرداخت بصورت الکترونیک			
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			
...			
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
	مراحل خدمت		
	نوع ارائه		
	<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> فن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		
	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> بود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		
در مرحله اطلاع رسانی خدمت			
مراجعه به دستگاه:			
<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی			

<input type="checkbox"/> الکترونیکی <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی		در مرحله درخواست خدمت		۷- ارتباط مستقیم با سامانهها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه				
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی			مرحله تولید خدمت (فرآیند داخل دستگاه با ارتباط با دیگر دستگاه ها)			
<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی) از طریق نرم افزار روابط کار		<input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس پیام کو <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)		<input type="checkbox"/> الکترونیکی				در مرحله ارائه خدمت		
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی		<input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input checked="" type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی					۸- ارتباط مستقیم سایر دستگاههای دیگر	
استعلام غیر الکترونیکی		استعلام الکترونیکی به خط online دسته ای (Batch)		نام سامانه های دیگر						۸- ارتباط مستقیم سایر دستگاههای دیگر
<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		نام سامانه های دستگاه دیگر						
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		نام سامانه های دستگاه دیگر		۸- ارتباط مستقیم سایر دستگاههای دیگر				
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		نام سامانه های دستگاه دیگر			۸- ارتباط مستقیم سایر دستگاههای دیگر			
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:		استعلام الکترونیکی به خط online دسته ای (Batch)		نام سامانه های دستگاه دیگر				۸- ارتباط مستقیم سایر دستگاههای دیگر		
<input checked="" type="checkbox"/> دستگاه <input type="checkbox"/> مراجع کننده		<input type="checkbox"/>		نام سامانه های دستگاه دیگر					۸- ارتباط مستقیم سایر دستگاههای دیگر	
<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجع کننده		<input type="checkbox"/>		نام سامانه های دستگاه دیگر						۸- ارتباط مستقیم سایر دستگاههای دیگر
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		نام سامانه های دستگاه دیگر						
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		نام سامانه های دستگاه دیگر		۸- ارتباط مستقیم سایر دستگاههای دیگر				
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		نام سامانه های دستگاه دیگر			۸- ارتباط مستقیم سایر دستگاههای دیگر			

<input type="checkbox"/> :سنگاه <input type="checkbox"/> :مراجعهکننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					
۱- ثبت دادخواست توسط شاکی							۹- عناوین فرایندهای خدمت
۲- آرایه مدارک مورد نیاز							
۳- تعیین وقت رسیدگی در هیئت تشخیص و صدور دعوتنامه برای خوانده و خواهان جهت شرکت در جلسه رسیدگی							
۴- برگزاری جلسه هیئت تشخیص							
۵- استعلام و انجام بازرسی های مورد نیاز							
۶- صدور رای							
۷- ابلاغ رای به خوانده و خواهان							
۸- تعیین وقت رسیدگی در هیئت حل اختلاف در صورت اعتراض طرفین در وقت مقرر و صدور دعوتنامه برای خوانده و خواهان جهت شرکت در جلسه رسیدگی							
۹- تشکیل جلسه هیئت حل اختلاف							
۱۰- صدور رای							
۱۱- ابلاغ رای به طرفین شکایت							
۱۲- ارسال پرونده رسیدگی به دیوان عدالت اداری در صورت شکایت شاکی							
۱۳- تشکیل هیئت های رسیدگی همعرض							
۱۴- دریافت نتیجه رای دیوان							

فرآیند روابط کار (شکایات کارگری)



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------

مجوز: کلیه مواردی که فعالیت اشخاص حقیقی و حقوقی منوط به أخذ مجوز اعم از گواهی، پروانه، جواز، استعلام یا موافقت و موارد مشابه آن از دستگاههای اجرائی می باشد.

فرم شماره یک

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه/ سازمان

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	مراجع ناظر	فرآیند صدور مجوز		متقاضی مجوز			هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	نوع مجوز	عنوان مجوز	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی			مشترک *	اختصاصی	دولتی	حقوقی	حقیقی							
														صدور		۱
														تجدید		۲
														اصلاح		۳
														لغو		۴

*اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعمال شونده	ردیف
	الکترونیکی غیر	الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام**		
										۱
										۲
										۳
										۴
										۵
										۶
										۷
										۸

** نام استعمال در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود