

**فرمهای مربوط به تشکیل تعاونی**

« رسید پرداخت مقدار لازم التادیه سرمایه »

بدینوسیله اعلام می دارد که تا پایان روز ..... مورخ ..... مبلغ .....،  
(به حروف:.....ریال تمام)(بعدد : ..... ریال تمام) در حساب  
جاری شماره..... شرکت تعاونی در شرف تأسیس  
..... نزد این بانک توسعه تعاون شعبه ..... واریز گردیده  
است که بعنوان موجودی حساب جاری مذکور، مورد گواهی است  
این گواهی فقط جهت اطلاع اداره تعاون، کار و رفاه اجتماعی - جهت ارائه به ثبت شرکتها -  
صادر گردیده و هیچگونه ارزش دیگری ندارد.

نام و نام خانوادگی ..... سمت .....

مهر و امضاء

## دعوتنامه تشکیل اولین مجمع عمومی عادی شرکت تعاونی ..... (در شرف تأسیس)

اولین «مجمع عمومی عادی» شرکت تعاونی ..... (در شرف تأسیس)  
 در ساعت ..... روز ..... مورخ ..... در محل ..... برگزار می گردد. بدینوسیله  
 از کلیه داوطلبان عضویت - که حداقل بهای ..... سهم ..... ریالی را به حساب جاری  
 شماره ..... بانک توسعه تعاون - شعبه ..... شهرستان ..... واریز  
 نموده اند. دعوت می شود که با در دست داشتن اصل فیش خرید سهام، در این جلسه حضور بهم رسانند.  
 ضمناً داوطلبان عضویت در هیأت مدیره یا بازرسی موظفند، حداکثر یک هفته از تاریخ انتشار آگهی یا صدور  
 دعوتنامه تشکیل مجمع عمومی عادی، مدارک مربوطه را به هیأت مؤسس تحویل نمایند.

نماینده هیئت مؤسس:

نام ..... نام خانوادگی ..... امضاء

دستور جلسه :

- ۱ بررسی و تصویب اساسنامه
- ۲ انتخاب اعضاء اصلی و علی البدل هیئت مدیره
- ۳ انتخاب بازرس یا بازرسان اصلی و علی البدل
- ۴ تعیین رورنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی های شرکت
- ۵- تصویب آیین نامه نحوه برگزاری مجامع عمومی
- ۶- گزارش هیأت مؤسس در مورد ارزیابی آورده های غیر نقدی و اتخاذ تصمیم در مورد آنها
- ۷- تعیین خط مشی و برنامه های تعاونی و تصمیم گیری در خصوص عضویت در اتحادیه  
مربوطه و اتاق تعاون
- ۸- دادن مأموریت به اعضاء هیأت مدیره جهت ثبت تعاونی

اولین مجمع عمومی عادی شرکت تعاونی..... (در شرف تأسیس) طبق دعوتنامه مورخ .....  
 در ساعت.....روز.....مورخ.....با حضور.....فردا و طلبان عضویت در محل  
 تشکیل گردید.

پس از اعلام رسمیت جلسه بوسیله آقای / خانم ..... رئیس سنی، بدو نسبت به انتخاب «هیئت رئیسه» جلسه و  
 همچنین ناظران جلسه مجمع عمومی، رأی گیری به عمل آمد و در نتیجه:

آقای/خانم	شماره شناسنامه	فرزند	به شماره ملی	بسمت رئیس جلسه مجمع
آقای/خانم	شماره شناسنامه	فرزند	به شماره ملی	بسمت منشی جلسه مجمع
آقای/خانم	شماره شناسنامه	فرزند	به شماره ملی	بسمت ناظر جلسه مجمع
آقای/خانم	شماره شناسنامه	فرزند	به شماره ملی	بسمت ناظر جلسه مجمع

انتخاب شدند. سپس دستور جلسه قرائت و تصمیمات ذیل را اتخاذ نمودند..

۱- اساسنامه شرکت قرائت و مفاد آن در ..... ماده و ..... تبصره با رأی..... نفر موافق به تصویب رسید.

۲- نسبت به انتخاب اعضا اصلی و علی البدل هیات مدیره و بازرسین که اقرار به عدم مشمولیت ممنوعیت های مندرج در قوانین موضوعه از جمله ماده ۳۸ قانون اقتصاد بخش تعاون جمهوری اسلامی ایران نمودند، اخذ رای کتبی به عمل آمد و در نتیجه تعداد.....نفر به شرح زیر به سمت اعضای اصلی هیات مدیره؛

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	ش.ش	تاریخ تولد	شماره ملی	کد پستی	تعداد رأی	امضاء قبولی
۱								
۲								
۳								
۴								
۵								

و به ترتیب آراء تعداد ..... نفر بشرح زیر بسمت اعضای علی البدل هیات مدیره ؛

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	ش.ش	تاریخ تولد	شماره ملی	کد پستی	تعداد رأی	امضاء قبولی
۱								
۲								
۳								

برای مدت سه سال انتخاب شدند.

رئیس مجمع :

منشی مجمع :

ناظر مجمع :

ناظر مجمع :

بقیه فرم شماره ۵ (صفحه دوم)

و همچنین تعداد ..... نفر به سمت بازرس یا بازرسین اصلی به شرح زیر؛

ردیف	نام نام خانوادگی	نام پدر	ش.ش	تاریخ تولد	شماره ملی	کد پستی	تعداد رأی	امضاء قبولی
۱								
۲								
۳								

و همچنین تعداد ..... نفر به سمت بازرس یا بازرسین علی البدل به شرح زیر؛

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	ش.ش	تاریخ تولد	شماره ملی	کد پستی	تعداد رأی	امضاء قبولی
۱								
۲								
۳								

برای مدت یکسال مالی انتخاب شدند.

۳- روزنامه ..... برای درج آگهی های شرکت تعاونی تعیین گردید.

۴- آیین نامه نحوه برگزاری مجامع عمومی در ..... ماده و ..... تبصره به تصویب رسید

۵ موضوع عضویت شرکت تعاونی در اتحادیه مربوطه و اتاق تعاون مطرح و مورد تصویب مجمع قرار گرفت

جلسه مجمع عمومی عادی فوق در ساعت ..... همانروز پایان یافت.

نام و نام خانوادگی و امضاء منشی مجمع عمومی:

نام و نام خانوادگی و امضاء رئیس مجمع :

۲

۱

نام و نام خانوادگی و امضاء ناظران :



**اولین صورتجلسه هیئت مدیره شرکت تعاونی ..... (در شرف تأسیس)**

اولین جلسه هیئت مدیره شرکت تعاونی ..... در ساعت ..... روز ..... مورخ ..... با حضور افراد مشروحه زیر:

۱ -	فرزند	دارنده شناسنامه شماره	کد ملی	صادره از	متولد
۲ -	فرزند	دارنده شناسنامه شماره	کد ملی	صادره از	متولد
۳ -	فرزند	دارنده شناسنامه شماره	کد ملی	صادره از	متولد
۴ -	فرزند	دارنده شناسنامه شماره	کد ملی	صادره از	متولد
۵ -	فرزند	دارنده شناسنامه شماره	کد ملی	صادره از	متولد

در محل ..... تشکیل گردید.

در این جلسه اعضاء هیئت مدیره - ضمن اظهار تشکر از حسن ظن مجمع عمومی قبولی خود را جهت انجام وظایف محوله - برابر مقررات اعلام ، و پس از بحث و تبادل نظر ، تصمیمات زیر را اتخاذ نمودند:

۱- آقای/خانم ..... کد ملی ..... به سمت رئیس و آقای/خانم ..... کد ملی ..... به سمت نائب رئیس و یک یا دو نفر - آقا/ خانم ..... کد ملی ..... آقای/خانم ..... کد ملی ..... به سمت منشی هیئت مدیره انتخاب، و قبولی خود را با امضای صورتجلسه حاضر اعلام نمودند و آقایان/خانمها ..... بسمت اعضای اصلی هیئت مدیره برای مدت ۳ سال انتخاب شدند.

۲- به اتفاق آراء آقای/خانم ..... کد ملی ..... فرزند ..... دارنده شماره شناسنامه ..... کدپستی ..... صادره از ..... متولد سال ..... برای مدت ۳ سال به سمت مدیرعامل شرکت تعاونی انتخاب گردید.

۳- کلیه قراردادها ، اوراق مالی و اسناد تعهدآور بانکی و غیره (اعم از برات، سفته، چک) و سایر اوراق بهادار تعاونی پس از تصویب هیئت مدیره با امضای ثابت آقای/خانم ..... مدیرعامل تعاونی و به انضمام یک از دو نفر از اعضاء هیئت مدیره آقای/خانم ..... فرزند ..... و یا آقای/خانم ..... فرزند ..... (اعضای هیئت مدیره) و مهر تعاونی اعتبار دارد و کلیه مدارک عادی و مکاتبات با امضای مدیرعامل یا رئیس هیئت مدیره و مهرتعاونی قابل قبول و معتبر است.

۴- هیئت مدیره به اتفاق آراء به آقای/خانم ..... فرزند ..... کد ملی ..... ماموریت و وکالت داد، تا به اداره ثبت شرکتها مراجعه و ضمن پیگیری و انجام کلیه تشریفات قانونی برابر مقررات اقدام لازم رامعمول دارد. جلسه در ساعت ..... خاتمه یافت.

**نام و نام خانوادگی و امضاء هیئت مدیره و مدیرعامل**

۱ ..... ۲ ..... ۳ ..... ۴ ..... ۵ ..... مدیرعامل

تاریخ : .....

فرم شماره ۸

فهرست اسامی و مشخصات کامل اعضای اصلی و علی البدل هیئت مدیره , بازرسی یا بازرسان و مدیرعامل شرکت تعاونی ..... (در شرف تأسیس) شهرستان ..... استان .....

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	تاریخ تولد			ش.ش	کد ملی	کد پستی	محل صدور	سمت در هیئت مدیره	نشانی دقیق محل سکونت	تلفن ثابت	موبایل	امضاء
			روز	ماه	سال									
۱									رئیس هیئت مدیره					
۲									نایب رئیس هیئت مدیره					
۳									منشی هیئت مدیره					
۴									عضو اصلی هیأت مدیره					
۵									عضو اصلی هیأت مدیره					
۶									عضو علی البدل هیأت مدیره					
۷									عضو علی البدل هیأت مدیره					
۸									عضو علی البدل هیأت مدیره					
۹									بازرسی اصلی					
۱۰									بازرسی اصلی					
۱۱									بازرسی علی البدل					
۱۲									بازرسی علی البدل					
									مدیر عامل					





